

ГПО «Белэнерго»
РУП «Брестэнерго»
ИНСТРУКЦИЯ

08.04.2022 № 25/41

г. Брест

О порядке проведения закупок
товаров (работ, услуг)
при строительстве объектов
РУП «Брестэнерго» за счет
собственных средств

УТВЕРЖДЕНО
Приказ РУП «Брестэнерго»
08.04.2022 № 416

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок и условия закупок товаров (работ, услуг) при строительстве, в том числе возведении, реконструкции, ремонте, технической модернизации, реставрации, благоустройстве объекта, сносе, консервации не завершеного строительством объекта, включающая выполнение организационно-технических мероприятий, в том числе оказание инженерных услуг в строительстве, подготовку разрешительной и проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ (далее - строительстве), объектов РУП «Брестэнерго» за счет собственных средств (далее по тексту – Инструкция).

2. Инструкция разработана с учетом положений Гражданского кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 05.07.2004 № 300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь», Закона Республики Беларусь от 12.12.2013 № 94-З «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции», Инструкции о порядке проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов государственным производственным объединением электроэнергетики «Белэнерго» и организациями, входящими в его состав, за счет собственных средств, утвержденной приказом ГПО «Белэнерго» от 01.10.2018 № 223 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве объектов государственным производственным объединением электроэнергетики «Белэнерго» и организациями, входящими в его состав, за счет собственных средств» (в редакции приказов ГПО «Белэнерго» от 28.01.2019 № 25, от 24.12.2020 № 417 от 24.03.2022 № 77, от 01.04.2022 № 83) (далее по тексту – Инструкция ГПО «Белэнерго» № 223), других актов законодательства, в том числе локальных нормативных правовых актов Министерства энергетики Республики Беларусь, ГПО «Белэнерго», других

органов государственной власти и управления.

В случае несоответствия положений настоящей Инструкции нормам законодательства Республики Беларусь необходимо руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.

3. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) запрещаются в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12.12.2013 № 94-З «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

4. Закупки работ, услуг при строительстве, осуществляются с учетом требований настоящей Инструкции путем проведения подрядных торгов в форме конкурса (открытого или закрытого) либо переговоров, если иное не установлено настоящей Инструкцией.

5. Закупки товаров при строительстве осуществляются с учетом требований настоящей Инструкции путем проведения переговоров либо биржевых торгов, проводимых в соответствии с законодательством о товарных биржах, если иное не установлено настоящей Инструкцией.

6. Если строительство объектов производится застройщиком или заказчиком собственными силами (находящимися в его составе строительными подразделениями) без заключения договора строительного подряда, то привлечение подрядных организаций для выполнения проектных, изыскательских, строительных, монтажных, специальных, пуско-наладочных и иных работ, а также размещение заказов на оказание услуг, закупку товаров осуществляются с учетом требований настоящей Инструкции.

7. Подрядные торги проводятся в форме открытого или закрытого конкурса. Особенности проведения подрядных торгов в форме закрытого или открытого конкурса, переговоров установлены в настоящей Инструкции.

8. При проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов преференциальная поправка не применяется.

9. Процедура подрядных торгов (переговоров) начинается с момента принятия решения (приказа) об их проведении и завершается заключением договора по результатам проведения подрядных торгов (переговоров), либо признанием процедуры закупки несостоявшейся, либо отменой процедуры закупки, либо отказом Организатора процедуры закупки от ее проведения.

10. При возникновении необходимости в процессе строительства объекта закупки оборудования, на основании разработанных технических требований, согласно утвержденной проектно-сметной документации, Организатор проводит изучение конъюнктуры рынка до поручения закупки данного оборудования генеральной подрядной организации.

ГЛАВА 2 ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

11. В настоящей Инструкции используются основные термины и их определения в значениях, указанных в Законе Республики Беларусь, от 05.07.2004 № 300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» и других нормативных правовых актах.

12. Для целей Инструкции также используются следующие термины и их определения:

(1) вид товара - товар, относящийся к одному виду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28.12.2012 № 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь»;

(2) документация для переговоров - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях проведения процедуры переговоров;

(3) документация для предварительного квалификационного отбора участников - комплект документов, содержащих информацию об условиях и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

(4) документация о закупке - документация для предварительного квалификационного отбора, документация для переговоров, конкурсная документация;

(5) закупка товаров при строительстве (закупка) - приобретение товаров, осуществляемое на основании проектной документации либо дефектного акта на выполнение работ по текущему ремонту, в соответствии с которыми определяются перечень и количество (объем) товаров, необходимых для строительства, а также технологического оборудования на основании предпроектной (предынвестиционной) документации, если разработка такой документации предусмотрена законодательными актами;

(6) конкурсная документация - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета закупки, а также об условиях и процедуре проведения подрядных торгов;

(7) конкурсная комиссия по проведению подрядных торгов

(переговоров) (далее - Конкурсная комиссия (комиссия)) - постоянная или временная конкурсная комиссия (комиссия), создаваемая Организатором подрядных торгов (переговоров) для их проведения и определения победителя;

(8) конкурсное обеспечение (обеспечение) - обеспечение исполнения обязательств по участию в подрядных торгах, переговорах и заключению по результатам их проведения договора в виде перечисления Организатору подрядных торгов, переговоров денежных средств, поручительства, банковской гарантии и иных форм обеспечения исполнения обязательств;

(9) конкурсное предложение - комплект документов по объявленным подрядным торгам, подготовленный участником в соответствии с конкурсной документацией;

(10) лот - отдельные виды товаров (работ, услуг). При необходимости лот может содержать технологически и функционально связанные товары (работы, услуги), относящиеся к разным видам товаров (работ, услуг);

(11) объект строительства - одно или несколько капитальных строений (зданий, сооружений), их части (включая изолированные помещения), оборудование, инженерные и транспортные коммуникации, их части, иные объекты недвижимого имущества, строительство которых может включать очереди строительства, пусковые комплексы;

(12) организатор подрядных торгов (переговоров, иных процедур закупок) (далее, если не предусмотрено иное, Организатор) - организация, являющаяся заказчиком (в лице руководителя или уполномоченного им лица), в том числе филиалом заказчика при наличии соответствующих полномочий, застройщиком, инвестором, подрядчиком, инженером (инженерной организацией), осуществляющая закупку за счет собственных средств путем проведения подрядных торгов, переговоров или уполномоченная ими организация на проведение процедуры закупки;

(13) ориентировочная стоимость – это цена товаров, определенная заказчиком на основании результатов исследования конъюнктуры рынка;

(14) переговоры - вид процедуры закупки, предусматривающий определение подрядчика, исполнителя или поставщика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

(15) подрядные торги - вид процедуры закупки, предусматривающий выбор подрядчика или исполнителя работ, услуг на основе конкурса;

(16) предквалификационные документы - комплект документов по объявленным подрядным торгам (переговорам), подготовленный участником в соответствии с документацией для предварительного квалификационного отбора участников для участия в подрядных торгах

(переговорах);

(17) предложение для переговоров - комплект документов по объявленным переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для переговоров;

(18) предмет закупки - строительство объекта (в том числе «под ключ») или товары (работы, услуги) при строительстве объектов;

(19) процедура закупки - последовательность действий Организатора и Конкурсной комиссии (комиссии) по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от момента принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо признания процедуры закупки несостоявшейся, либо отмены процедуры закупки, либо отказа Организатора процедуры закупки от ее проведения;

(20) процедура улучшения предложений - дополнительный элемент, который заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), снижения размера аванса или улучшения других условий закупки при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений;

(21) работа - деятельность по строительству объектов, результат которой приобретает о вещественную форму;

(22) собственные средства - средства, полученные от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, непосредственно принадлежащие организации, а также заемные, привлеченные от резидентов и нерезидентов Республики Беларусь по договорам займа, кредиты банков и иные средства в соответствии с законодательством. Собственными средствами не являются средства республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома;

(23) строительная деятельность (строительство) – деятельность по возведению, реконструкции, ремонту, технической модернизации, реставрации, благоустройству объекта, сносу, консервации не завершенного строительством объекта, включающая выполнение организационно-технических мероприятий, в том числе оказание инженерных услуг в строительстве, подготовку разрешительной и проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ;

(24) строительство объекта «под ключ» - осуществление

генеральным подрядчиком по договору, заключенному на основании утвержденной предпроектной (предынвестиционной) документации, если разработка такой документации предусмотрена законодательными актами, по договорной цене работ по получению исходной и разрешительной документации, проектированию, строительству, выполнению части функций заказчика по управлению строительством, пусконаладочных работ, работ по приемке объекта в эксплуатацию и передаче его заказчику;

(25) текущий ремонт объекта - совокупность работ, включая строительно-монтажные, пусконаладочные, и мероприятий по предупреждению износа, устранению мелких повреждений и неисправностей, улучшению эстетических качеств объекта, выполняемых, в том числе с применением новых материалов и технологий;

(26) техническая модернизация - замена (установка нового) технологического оборудования с выполнением сопутствующих работ по устройству несущих оснований под оборудование, прокладке или замене отдельных внутренних инженерных сетей, связанных с функционированием технологического оборудования, устройству перегородок, отделочных и других работ, производимых внутри здания и не затрагивающих несущую способность конструкций;

(27) технологическое оборудование - совокупность (комплексность) основного и вспомогательного оборудования, средств автоматизации, инженерной и транспортной инфраструктуры, комплектующих и материалов для строительства энергетических объектов, и используемых при производстве, передаче и распределении электрической и(или) тепловой энергии;

(28) товар - оборудование, инвентарь, материалы, изделия, конструкции, технологическое оборудование и другие материальные вещи, приобретаемые при строительной деятельности (строительстве);

(29) услуга - деятельность по строительству объектов, результат которой не приобретает о вещественную форму;

(30) участник - лицо, принимающее участие в подрядных торгах (переговорах) на строительство объектов, закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и представившее свои предквалификационные документы и конкурсное предложение (предложение для переговоров) по предмету закупки;

(31) цена заказа - стартовая цена строительства объекта, работ услуг, предложенная Организатором подрядных торгов (переговоров);

(32) эксперт, экспертная организация - лицо (организация), не заинтересованное в результате процедуры закупки и обладающее специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки.

ГЛАВА 3

ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) И ИХ ФУНКЦИИ

13. В организации и проведении закупок товаров (работ, услуг) принимают участие Организатор, конкурсная комиссия (комиссия), участники, а также приглашенные работники (специалисты) иных организаций и другие лица (с их согласия), без права голоса при принятии решений, не включенные в состав конкурсной комиссии (комиссии).

14. Организатор (его руководитель) принимает решение (приказ) о закупке товаров (работ, услуг) на основе подрядных торгов (переговоров) и обеспечивает проведение закупки в соответствии с настоящей Инструкцией и разработанной им (Организатором) документацией о закупке.

Организатор (его руководитель, уполномоченное им лицо) подрядных торгов (переговоров):

обеспечивает разработку документации о закупке, утверждает и предоставляет данную документацию участникам в установленном им порядке;

принимает решение (приказ) о размещении заказа на основе подрядных торгов (переговоров);

создает конкурсную комиссию (комиссию) и определяет полномочия ее членов;

размещает (публикует) извещение о проведении подрядных торгов в форме открытого конкурса (переговоров) и (или) направляет приглашения участникам;

организует и проводит подрядные торги (переговоры);

размещает информацию о результатах проведения подрядных торгов в форме открытого конкурса (переговоров) и (или) извещает участников о результатах их проведения;

заключает соответствующий договор по результатам проведения подрядных торгов (переговоров);

принимает другие меры по организации и проведению подрядных торгов (переговоров) в соответствии с настоящей Инструкцией.

15. Организатор (его руководитель) не вправе предъявлять требования к участникам, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке, представляемой участникам для подготовки предквалификационных документов

(конкурсного предложения, предложения для переговоров).

Критерии предквалификационного отбора участников и(или) выбора победителей процедур закупки должны быть однозначно сформулированы и выражены в виде (форме), поддающейся возможности проверки или оценки путем математического расчета.

16. Для проведения закупки товаров (работ, услуг) на основе подрядных торгов (переговоров) приказом Организатора:

16.1. принимается решение о закупке товаров (работ, услуг);

16.2. создаются временные либо постоянно действующие Конкурсные комиссии (комиссии);

16.3. утверждается персональный состав Конкурсной комиссии (комиссии) и регламент ее работы;

16.4. определяется перечень приглашаемых участников.

17. Количество членов Конкурсной комиссии (комиссии) для проведения подрядных торгов (переговоров) должно составлять не менее пяти человек.

18. В состав Конкурсной комиссии (комиссии) включаются, в том числе, юрист, специалист по предмету закупки (инженер, экономист, бухгалтер) в соответствии с должностными обязанностями. Председатель, заместитель (заместители председателя) и секретарь (секретари) Конкурсной комиссии назначаются руководителем организатора или лицом, исполняющим его обязанности (далее – руководитель организатора), при утверждении персонального состава Конкурсной комиссии. Руководство конкурсной комиссией (комиссией) осуществляется ее председателем.

Конкурсная комиссия (комиссия) осуществляет свою деятельность до момента заключения договора по результатам проведения подрядных торгов (переговоров), либо признания процедуры закупки несостоявшейся, либо отмены процедуры закупки, либо отказа Организатора процедуры закупки от ее проведения.

Конкурсная комиссия (комиссия) может создаваться в качестве временного органа для размещения заказов в рамках строительства одного объекта или для постоянной работы по организации и проведению подрядных торгов (переговоров) при строительстве объектов.

Решение о создании временной Конкурсной комиссии (комиссии) принимается одновременно с решением (приказом) о размещении заказа на основе подрядных торгов (переговоров) до размещения (публикации) извещения о проведении подрядных торгов (переговоров) и (или) направления приглашений участникам.

При необходимости, по решению государственного органа (организации) персональный состав Конкурсной комиссии (комиссии), формируемый подчиненной ему (входящей в его состав (систему))

организацией, может согласовываться с таким органом (организацией).

Возложение на председателя конкурсной комиссии (комиссии) функции утверждения протоколов ее заседаний не допускается. Не допускается наличие конфликта интересов, родственной связи или заинтересованности при формировании состава конкурсной комиссии (комиссии) между руководителем организатора, председателем конкурсной комиссии (комиссии) (или лицом, ответственным за проведение переговоров), членами конкурсной комиссии (комиссии).

19. Организатором закупок товаров для организаций, входящих в состав государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго» (далее - ГПО «Белэнерго»), являющихся государственными юридическими лицами и негосударственными юридическими лицами, в уставных фондах которых 50 и более процентов акций (долей) принадлежит Республике Беларусь, может выступать организация (ОАО «Белэнергоснабкомплект») на основании заключенных между ними договоров поручений, в которых, в том числе, определяются права, обязанности и ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств.

20. Участники процедур закупок товаров (работ, услуг) в порядке, определенном настоящей Инструкцией и (или) документацией о закупке:

20.1. получают документацию о закупке товаров (работ, услуг);

20.2. разрабатывают предквалификационные документы, конкурсные предложения, предложения для переговоров, соответствующие условиям документации о закупке товаров (работ, услуг) и направляют их Организатору закупки;

20.3. могут присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии (комиссии) в порядке, определенном документацией о закупке;

20.4. совершают иные действия.

21. Участниками процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов не могут выступать:

21.1. Организатор проводимых процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;

21.2. учредитель, собственник имущества Организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;

21.3. юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;

21.4. юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

21.5. лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

21.6. юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), являющееся аффилированными лицами по отношению к другим ее участникам, а также к организации РУП «Брестэнерго», являющейся заказчиком (организатором) процедуры закупки. Для целей настоящего пункта Инструкции под аффилированными лицами понимаются: юридические лица (индивидуальные предприниматели), и унитарные предприятия, учреждения, собственниками имущества которых являются такие физические лица; юридические лица, участниками (учредителями, собственниками имущества) которых являются одни и те же юридические или физические лица.

ГЛАВА 4 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК ТОВАРОВ

22. Закупка товаров при строительстве объектов проводится Организатором при наличии источника финансирования в порядке, определенном в настоящей Инструкции и документации о закупке.

23. При закупке товаров Организатор по решению (приказ) проводит следующие виды процедур закупок товаров:

23.1. переговоры:

с участием в процедуре не менее двух участников, если стоимость каждого вида закупаемого товара 3000 и более базовых величин при стоимости объекта строительства в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией 100 000 и более базовых величин;

без требований к количеству участников в иных случаях;

При этом переговоры могут проводиться в один или два этапа, с предварительным квалификационным отбором или без него;

23.2. биржевые торги на приобретение товаров, необходимых для строительства объекта, включенных в перечень товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах».

На биржевых торгах названного акционерного общества могут осуществляться в соответствии с законодательством о товарных биржах закупки необходимых для строительства объектов товаров, допущенных открытым акционерным обществом «Белорусская универсальная товарная биржа» к биржевой торговле (постановление Правления ОАО

«Белорусская универсальная товарная биржа» от 30.12.2005 № 8).

Биржевые торги проводятся в соответствии с:

законодательством о товарных биржах;

порядком осуществления закупочной деятельности товаров на площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденным приказом РУП «Брестэнерго» от 03.02.2022 № 100 «Об осуществлении закупочной деятельности товаров на площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (при осуществлении биржевых торгов в аппарате управления РУП «Брестэнерго») на основании технического задания;

порядком, установленном в филиале РУП «Брестэнерго».

Решение о проведении биржевых торгов при закупке товаров, если иное не установлено в части четвертой настоящего подпункта, принимается при наличии:

договора строительного подряда на выполнение работ при строительстве объекта, графиков поставок товаров, осуществляемых застройщиком, заказчиком, подрядчиком, или иных документов, определяющих обязанность застройщика, заказчика, подрядчика по закупке соответствующих товаров для строительства объекта;

либо

утвержденной в установленном порядке проектной, в том числе сметной, документации (архитектурного проекта - по решению заказчика, застройщика при разработке проектной документации в две стадии), в соответствии с которой (которым) определяются перечень и количество (объем) необходимых для строительства объектов товаров;

либо

дефектного акта на выполнение работ по текущему ремонту по форме утвержденной Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь;

и

результатов исследования конъюнктуры рынка, проведенного на стадии планирования размещения заказа на закупку товаров в целях получения информации о ценах идентичных товаров или при их отсутствии однородных товаров, на основании данных, установленных в проектной, в том числе сметной, документации.

Предпроектная (предынвестиционная) документация, результаты исследования конъюнктуры рынка могут являться основанием для проведения заказчиком, застройщиком в установленном порядке закупки технологического оборудования для объекта строительства, необходимого для учета при разработке проектной документации на такой объект»;

24. Ориентировочная стоимость предмета закупки определяется на основании исследования конъюнктуры рынка, проведенного в

соответствии с настоящей Инструкцией.

25. Организатор может не проводить процедуры закупок товаров, указанные в подпункте 23.1 пункта 23 настоящей Инструкции, проводимых в соответствии с законодательством и настоящей Инструкцией, в случаях:

при закупке товаров в целях ликвидации аварий и (или) чрезвычайных ситуаций;

при закупке каждого вида товара стоимостью менее 1000 базовых величин;

при закупке товаров собственного производства у организаций, входящих в состав ГПО «Белэнерго», либо у организаций – участников холдинга «Белэнергострой холдинг» при обязательном представлении участником (участниками) копии свидетельства о регистрации холдинга (с приложением актуализированного на дату представления перечня участников холдинга);

при закупке у производителей Республики Беларусь товаров их собственного производства, включенных в приложение 3-2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

при закупке товаров у определенного поставщика ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами должна быть произведена у того же поставщика в количестве (объеме) не превышающем количество (объем) первоначальной закупки.

В данных случаях Организатор проводит закупки товаров в соответствии с главой 9 настоящей Инструкции.

Решение о проведении процедур закупок товаров указанных в главе 9 настоящей Инструкции, если иное не установлено в части четвертой настоящего подпункта, принимается при наличии:

договора строительного подряда на выполнение работ при строительстве объекта, графиков поставок товаров, осуществляемых застройщиком, заказчиком, подрядчиком, или иных документов, определяющих обязанность застройщика, заказчика, подрядчика по закупке соответствующих товаров для строительства объекта;

либо

утвержденной в установленном порядке проектной, в том числе сметной, документации (архитектурного проекта - по решению заказчика, застройщика при разработке проектной документации в две стадии), в соответствии с которой (которым) определяются перечень и количество (объем) необходимых для строительства объектов товаров;

либо

дефектного акта на выполнение работ по текущему ремонту по

форме утвержденной Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь;

и

результатов исследования конъюнктуры рынка, проведенного на стадии планирования размещения заказа на закупку товаров в целях получения информации о ценах идентичных товаров или при их отсутствии однородных товаров, на основании данных, установленных в проектной, в том числе сметной, документации.

Предпроектная (предынвестиционная) документация, результаты исследования конъюнктуры рынка могут являться основанием для проведения заказчиком, застройщиком в установленном порядке закупки технологического оборудования для объекта строительства, необходимого для учета при разработке проектной документации на такой объект.

26. Организатор документально (письменно) обосновывает необходимость выбора поставщика товаров без осуществления процедуры закупки в соответствии с пунктом 25 настоящей Инструкции. Хранение такого документа обеспечивается Организатором.

27. Переговоры признаются несостоявшимися, если:

27.1. руководителем организатора переговоров (уполномоченным им лицом) при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания комиссии по выбору победителя переговоров;

27.2. комиссией при обязательном соответствующем письменном обосновании, указанном в протоколе, ни один из участников не признан победителем переговоров;

27.3. победитель переговоров отказался от заключения договора и организатором переговоров не предложено заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику;

27.4. победитель переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;

27.5. в переговорах с участием в процедуре не менее двух участников принял участие только один участник;

27.6. не подано на процедуру закупки ни одного предложения;

27.7. в результате рассмотрения предложений комиссией отклонены все предложения;

27.8. действуют судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора;

27.9. до заключения договора проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты такой проверки не обжалованы организатором в установленном порядке;

27.10. в случае предусмотренным пунктом 168 настоящей Инструкции;

27.11. документацией о закупке предусмотрены другие случаи.

28. При признании переговоров несостоявшимися организатор проводит повторные переговоры (без требований к количеству участников), либо прекращает процедуру закупки.

29. Если в переговорах с участием в процедуре не менее двух участников по отдельному лоту принимал участие один участник, то они признаются несостоявшимися только в отношении этого лота.

ГЛАВА 5 ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ

30. Для проведения процедуры закупки товаров при строительстве объектов Организатором разрабатывается документация о закупке (документация для предварительного квалификационного отбора участников; документация для переговоров), которая утверждается руководителем Организатора (уполномоченным им лицом) до размещения (публикации) извещения о проведении процедуры закупки на основе переговоров и (или) направления приглашений участникам и принятии решения (приказа) об их проведении.

31. Документация для предварительного квалификационного отбора участников должна содержать информацию:

- о наименовании Организатора переговоров, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

- о наименовании предмета закупки;

- о наименовании объекта строительства;

- о сроках и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

- о перечне показателей, учитываемых в ходе предварительного квалификационного отбора участников, и оценке квалификационных данных участников для их дальнейшего допуска к участию в переговорах;

- о сроке действия предквалификационных документов;

- о порядке присутствия уполномоченных представителей участников на заседании Конкурсной комиссии (комиссии) при открытии предквалификационных документов;

- о порядке, месте и сроке подачи предквалификационных документов;

- о месте, дате и времени открытия предквалификационных документов;

- о порядке и сроке отзыва предквалификационных документов, а также порядок внесения изменений в такие документы;

- о порядке и сроке представления разъяснений положений документации для предварительного квалификационного отбора

участников;

- о сроке размещения извещения о проведение переговоров;
- о праве Организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предквалификационных документов;
- об обязательствах Организатора процедуры закупки товаров, в том числе по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну;
- иную информацию.

Информация, указанная в пункте 31 настоящей Инструкции, детализируются в документации о закупке.

32. Документация для переговоров должна содержать:

32.1. информацию:

- о наименовании Организатора, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;
- о наименовании объекта строительства;
- о перечне и количестве (объеме) закупаемых товаров, их потребительских и технических показателях (характеристиках), сроках и порядке поставок таких товаров, исключая факты дискриминации производителей товаров, сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Описание технических показателей (характеристик) закупаемых товаров не должно содержать ссылок на конкретные торговые марки, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, производителя, за исключением случаев, когда отсутствует иной способ описания требований заказчика к закупаемым товарам. Если такие ссылки вызваны только отсутствием конкретного способа описания требований заказчика к предмету закупки, описание технических показателей (характеристик) закупаемых товаров должно содержать слова "или аналог";
- об ориентировочной стоимости предмета закупки, с возможностью внесения Участником предложений по ее изменению;
- об источниках информации о ценах на товары, используемых при определении ориентировочной стоимости;
- о наличии предпроектной (предынвестиционной) документации или проектной, в том числе сметной, документации (если необходимость их разработки предусмотрена нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами) или дефектного акта на текущий ремонт по форме, установленной Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь;
- об источниках финансирования закупки товаров;
- о порядке представления участниками предложений для переговоров;
- об условиях платежей по договору;

об обязательствах Организатора процедуры закупки товаров, в том числе по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну;

иную информацию.

32.2. требования к участникам и перечень документов, которые участник должен предоставить в качестве подтверждения соответствия, установленным документацией о закупке требованиям, в том числе, о необходимости предоставления участниками документов, определяющих статус участника по отношению к производителю товара;

32.3. условия проведения переговоров и заключения договора поставки:

порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения;

порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров;

срок размещения извещения о проведение переговоров в порядке и на условиях, определенных документацией о закупке;

порядок, место и срок подачи предложений для переговоров;

место, дату и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров;

порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров;

порядок присутствия уполномоченных представителей участников на заседании Конкурсной комиссии (комиссии);

критерии оценки победителя переговоров и порядок определения такого победителя. Критерии оценки предложений потенциальных поставщиков должны поддаваться возможности проверки либо математическому расчету, с учетом определенных законодательством мер оказания поддержки отечественным производителям товаров;

право на проведение процедуры улучшения предложений для переговоров, а также порядок проведения такой процедуры;

срок, в течение которого победитель переговоров должен подписать проект соответствующего договора (контракта) либо совершить иные действия, предусмотренные в документации для переговоров, для его подписания;

иные условия.

Условия, требования и информация, указанные в пункте 32 настоящей Инструкции, детализируются в документации о закупке.

33. В состав документации для переговоров включается проект договора поставки в редакции Организатора переговоров и иные документы.

34. Организатор переговоров вправе проводить процедуру закупки товаров одновременно по нескольким лотам.

35. Организатором переговоров может осуществляться закупка товаров при строительстве на основе переговоров в централизованном порядке для нескольких объектов строительства. В этом случае:

в документации для переговоров указываются товары, необходимые для строительства каждого объекта;

в один лот могут включаться товары для нескольких объектов строительства.

ГЛАВА 6 ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

36. Решение (приказ) о проведении переговоров при закупке товаров, если иное не установлено в части второй настоящего пункта, принимается при наличии:

договора строительного подряда на выполнение работ при строительстве объекта, графиков поставок товаров, осуществляемых застройщиком, заказчиком, подрядчиком, или иных документов, определяющих обязанность застройщика, заказчика, подрядчика по закупке соответствующих товаров для строительства объекта;

либо

утвержденной в установленном порядке проектной, в том числе сметной, документации (архитектурного проекта - по решению заказчика, застройщика при разработке проектной документации в две стадии), в соответствии с которой (которым) определяются перечень и количество (объем) необходимых для строительства объектов товаров;

либо

дефектного акта на выполнение работ по текущему ремонту по форме утвержденной Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь;

и

результатов исследования конъюнктуры рынка, проведенного на стадии планирования размещения заказа на закупку товаров в целях получения информации о ценах идентичных товаров или при их отсутствии однородных товаров, на основании данных, установленных в проектной, в том числе сметной, документации.

Предпроектная (предынвестиционная) документация, результаты исследования конъюнктуры рынка могут являться основанием для проведения заказчиком, застройщиком в установленном порядке закупки технологического оборудования для объекта строительства, необходимого для учета при разработке проектной документации на такой объект.

37. Результаты исследования конъюнктуры рынка должны включать сбор и анализ информации о производителях и поставщиках товаров.

К результатам исследования конъюнктуры рынка прилагаются соответствующие подтверждающие документы (ответы поставщиков на запросы информации о ценах товаров, официальные прайс-листы и иные документы).

Подтверждением изучения рынка также могут выступать сведения, представленные:

информационным республиканским унитарным предприятием "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен";

соответствующим республиканским органом государственного управления и иной государственной организацией, подчиненной Правительству Республики Беларусь, осуществляющим регулирование и управление в отрасли (сфере деятельности), к которой относится производство закупаемого товара.

Организатор переговоров вправе привлечь на основании договора специализированную организацию для проведения исследования конъюнктуры рынка.

38. Извещение о проведении переговоров с указанием необходимых сведений о процедуре закупки товаров размещается Организатором в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет:

38.1. при проведении переговоров (повторных переговоров) для закупки товаров стоимостью 3 000 и более базовых величин по каждому виду товара при стоимости объекта строительства 100 000 и более базовых величин – не менее чем за 10 (календарных) дней до их проведения;

38.2. в иных случаях - при необходимости по решению организатора - не менее чем за 5 (календарных) дней до их проведения.

39. Дополнительно к извещению о проведении переговоров Организатор вправе приглашать предполагаемых участников в письменной или факсимильной или электронной форме.

40. Участники представляют Организатору переговоров предложения в соответствии с документацией о закупке.

41. Участники, представившие предложения, вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии (комиссии) в порядке, установленном в документации о закупке и настоящей Инструкции.

42. Оценка предложений участников проводится конкурсной комиссией (комиссией), в соответствии с настоящей Инструкцией и документацией о закупке, содержащей показатели, критерии и методику оценки предложений.

43. Организатор вправе проводить процедуру улучшения предложений в соответствии с главой 14 настоящей Инструкции, если такая процедура предусмотрена в документации о закупке товаров.

44. Решение Конкурсной комиссии (комиссии) оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии (комиссии), который утверждается руководителем Организатора (уполномоченным им лицом).

45. Протокол заседания Конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров подписывается председателем и членами Конкурсной комиссии и представляется руководителю Организатора (уполномоченному им лицу) переговоров для утверждения. Решение об утверждении (неутверждении) данного протокола принимается руководителем Организатора (уполномоченным им лицом). При неутверждении этого протокола руководителем Организатора (уполномоченным им лицом) составляется письменное обоснование такого решения.

46. Организатор переговоров извещает участников о результатах их проведения в электронной или письменной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения (неутверждения) протокола о подведении итогов процедур переговоров руководителем Организатора (уполномоченным им лицом) и согласования решения о выборе поставщика, предложившего импортный товар (в установленных случаях).

47. При отказе победителя переговоров от заключения соответствующего договора их Организатор (Конкурсная комиссия) вправе не проводить повторно переговоры, а предложить заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику.

48. При несогласовании ГПО «Белэнерго» решения о выборе поставщика, предложившего импортный товар Организатор (Конкурсная комиссия) вправе не проводить повторно переговоры, а предложить заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику.

49. Организатор вправе отказаться от закупки товаров в любой срок до заключения договора без возмещения участникам убытков при:

- утрате необходимости закупки товаров;
- отсутствии источника финансирования закупки товаров после принятия решения о проведении процедуры закупки;
- изменении предмета закупки;
- необходимости внесения изменений и дополнений в документацию о закупке;
- необходимости внесения изменений в критерии, показатели и методику оценки конкурсных предложений Участников;
- возникновении других причин.

ГЛАВА 7

ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПРИ ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ

50. Предварительный квалификационный отбор участников может, при необходимости, проводиться Организатором при проведении процедуры переговоров в соответствии с подпунктом 23.1 пункта 23 настоящей Инструкции.

51. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора определяется Организатором в настоящей Инструкции и документации для предварительного квалификационного отбора и включает:

51.1. извещение/приглашение участников на предварительный квалификационный отбор;

51.2. представление участникам в электронной форме (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации) документации для предварительного квалификационного отбора;

51.3. рассмотрение конкурсной комиссией (комиссией) поступивших от участников предквалификационных документов, представленных в электронной форме (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации) в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их вскрытия (открытия). С согласия Организатора переговоров этот срок может быть продлен.

51.4. принятие решения о дальнейшем участии участников в переговорах, которое оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии и утверждается руководителем Организатора (уполномоченным им лицом) переговоров в соответствии с настоящей Инструкцией.

51.5. подготовку и утверждение руководителем Организатора (уполномоченным им лицом) переговоров документации для предварительного квалификационного отбора участников, которая должна содержать информацию, указанную в пункте 31 настоящей Инструкции.

52. При открытии предквалификационных документов в электронной форме (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации) конкурсная комиссия оглашает наименование и место нахождения каждого участника. Указанные данные вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии по открытию предквалификационных документов.

Участники, представившие предложения, вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии (комиссии) в порядке, установленном в документации о закупке.

Рассмотрение документов Участников проводится на заседании Конкурсной комиссии Организатора переговоров.

В случае необходимости Конкурсная комиссия вправе запросить у Участника уточняющую информацию, которую Участник обязан предоставить. Если у Конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных Участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов либо экспертизы в любой момент до заключения договора (контракта). Участник отстраняется от участия в предварительном квалификационном отборе, если Конкурсная комиссия обнаружит, что Участником предоставлена недостоверная информация.

Оценка квалификационных данных участников проводится с учетом показателей, установленных в документации о закупке, и критериев, установленных Организатором переговоров для предварительного квалификационного отбора участников, и методики их оценки. По результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. Если у члена Конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

Протокол заседания Конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников подписывается председателем и членами Конкурсной комиссии и представляется руководителю Организатора (уполномоченному им лицу) переговоров для утверждения.

Организатор (руководитель, уполномоченное им лицо) переговоров извещает участников о результатах проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. При этом участнику, не прошедшему предварительный квалификационный отбор, дается мотивированный отказ в дальнейшем участии в переговорах и возвращается его предложение для переговоров нераспечатанным.

В случае если по результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников ни один из участников не признан прошедшим данный отбор или только один участник прошел предварительный квалификационный отбор, переговоры признаются несостоявшимися.

53. Переговоры среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, проводятся в соответствии с требованиями, установленными документацией для переговоров и настоящей

Инструкцией.

ГЛАВА 8 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕГОВОРОВ В ДВА ЭТАПА

54. При закупке товаров переговоры могут проводиться в два этапа в случае, если:

54.1. невозможно определить характеристики закупаемых товаров, составить их подробные спецификации;

54.2. для выявления возможностей потенциальных поставщиков необходимо запросить у них предварительные предложения для переговоров;

54.3. для закупки требуется проведение научных исследований, экспериментов, изысканий или разработок.

55. Документация о закупке разрабатывается и утверждается руководителем Организатора (уполномоченным им лицом) для каждого этапа переговоров с учетом положений глав 5 и 6 настоящей Инструкции.

56. Документация для первого этапа не содержит требование о предоставлении участниками ценового предложения.

57. Порядок проведения первого этапа переговоров определяется Организатором в настоящей Инструкции и документации о закупке, и включает:

57.1. извещение/приглашение участников для участия в переговорах;

57.2. представление участниками предложений для переговоров без указания цены товара;

57.3. рассмотрение комиссией поступивших от участников переговоров предложений для переговоров.

57.4. при необходимости обсуждение предложений участников, допущенных к переговорам, в отношении предмета закупки проводится в порядке и на условия предусмотренных документацией о закупке;

57.5. принятие решения, оформленного протоколом заседания Конкурсной комиссии по результатам первого этапа переговоров и утвержденного руководителем Организатора (уполномоченным им лицом) переговоров в соответствии с настоящей Инструкцией и документацией о закупке, в которых указываются изменения и дополнения к функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки, указанным в документации для переговоров, а также к показателям, критериям и методике их оценки.

Изменения и дополнения, зафиксированные в итоговом протоколе первого этапа, вносятся в документацию о закупке и сообщаются участникам, допущенным к переговорам, в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения руководителем Организатора

(уполномоченным им лицом) итогового протокола первого этапа.

Участникам, допущенным к переговорам, направляется в электронной форме приглашение на участие во втором этапе переговоров в порядке и срок, установленном в документации о закупке.

58. Порядок проведения второго этапа переговоров определяется Организатором в настоящей Инструкции и документации о закупке, и включает:

58.1. измененную и дополненную документацию для переговоров, содержащую изменения и дополнения, зафиксированные в протоколе по результатам первого этапа переговоров, которая направляется участникам переговоров в электронном виде;

58.2. представление участниками уточненных предложений в соответствии с требованиями документации второго этапа с указанием ценового предложения в сроки, установленные Организатором в приглашении к участию во втором этапе;

58.3. оценку предложений участников;

Оценка предложений участников и процедура улучшения предложений для переговоров (при необходимости) проводится в сроки, предусмотренные документацией о закупке.

58.4. улучшение предложений для переговоров, если это предусмотрено в документации для переговоров;

58.5. принятие решения о результатах второго этапа переговоров, которое оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии и утверждается руководителем Организатора (уполномоченным им лицом) переговоров в соответствии с настоящей Инструкцией;

58.6. при необходимости требования по предоставлению конкурсного обеспечения, установленные для общего порядка проведения переговоров.

59. Участник, принявший участие в проведении первого этапа переговоров, вправе отказаться от участия во втором этапе переговоров.

60. Переговоры, проведенные в два этапа, признаются несостоявшимися в случаях, указанных пункте 27 настоящей Инструкции, а также, если подано одно или не подано ни одного предложения для переговоров на втором этапе переговоров.

В случае признания переговоров несостоявшимися принимается решение о проведении повторно переговоров, или отмене переговоров. Повторно переговоры (с уточнением при необходимости их условий) проводятся в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

ГЛАВА 9 ИНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ

61. В случаях, указанных в пункте 25 настоящей Инструкции, Организатор проводит процедуры закупки товаров в следующем порядке:

61.1. закупка на основании результатов изучения конъюнктуры рынка:

при закупке каждого вида товара стоимостью менее 1 000 базовых величин, в т. ч. для проведения текущего ремонта.

61.2. закупка из одного источника - при закупке товаров:

в целях ликвидации аварий и (или) чрезвычайных ситуаций на основании аварийных актов, дефектных актов, утвержденных директорами (главными инженерами) филиалов РУП «Брестэнерго»;

у определенного поставщика ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами должна быть произведена у того же поставщика в количестве (объеме), не превышающем количество (объем) первоначальной закупки;

закупка у производителей Республики Беларусь товаров их собственного производства, включенных в приложение 3-2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

при закупке товаров собственного производства у организаций, входящих в состав ГПО «Белэнерго», либо у организаций – участников холдинга «Белэнергострой холдинг» при обязательном представлении участником (участниками) копии свидетельства о регистрации холдинга (с приложением, актуализированным на дату представления перечня участников холдинга).

62. Закупки, указанные в пункте 61 настоящей Инструкции, вправе проводиться одновременно по нескольким лотам. В этом случае в один лот включаются товары, относящиеся к одному виду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности", утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28.12.2012 № 83 "Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь".

63. Участниками закупок товаров при проведении закупок указанных в пункте 61 не могут выступать организации и лица, указанные в пункте 21 настоящей Инструкции.

64. Процедура закупки на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, случаи ее применения и порядок проведения.

64.1. Закупка на основании результатов изучения конъюнктуры рынка - вид процедуры закупки, при котором выбор поставщика осуществляется на основании результатов изучения конъюнктуры рынка.

64.2. Выбор наилучшего предложения производится по критерию «наименьшая цена».

64.3. Организатор на основании результатов изучения конъюнктуры рынка определяет поставщика для заключения договора.

64.4. Закупка на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, осуществляется в следующем порядке:

64.4.1. подготовка технического задания (заявки) (при необходимости);

64.4.2. направление приглашения к участию в процедуре закупки с приложением технического задания (заявки), подписанное руководителем или уполномоченным им лицом;

64.4.3. рассмотрение предложений участников: предложения участников проверяются на соответствие техническому заданию (заявке).

64.4.4. Предложение участника, не соответствующее техническому заданию (заявке), не принимается и не допускается для оценки по критерию «наименьшая цена»;

64.4.5. оформление результата закупки по форме согласно Приложению 4 к данной Инструкции. Закупка согласовывается лицами, указанными в Приложении 2 к данной Инструкции (в филиалах РУП «Брестэнерго» – согласно порядку, установленному в филиале).

64.4.6. направление приглашения к заключению договора, подписанного руководителем или уполномоченным им лицом.

При отказе победителя закупки от заключения соответствующего договора, Организатор вправе не проводить повторную закупку, а предложить заключить договор второму по показателям после победителя закупки участнику;

65. Процедура закупки из одного источника, случаи ее применения и порядок проведения.

65.1. Процедура закупки из одного источника - закупка, представляющая собой способ выбора поставщика, при котором комиссией (при необходимости) предлагается заключить договор только одному потенциальному поставщику.

65.2. Приглашение направляется потенциальному поставщику одновременно с проектом договора. Допускается проведение переговоров между Организатором (заказчиком) и участником.

65.3. По результатам закупки из одного источника в случаях, когда поставщиком предложены импортные товары, такое решение согласовывается в установленном порядке.

65.4. При необходимости закупка из одного источника оформляется

протоколом, подписываемым работниками в соответствии с Приложением 2 к настоящей Инструкции, и утверждается в установленном порядке.

66. Закупка закупки из одного источника, осуществляется в следующем порядке:

66.1. по результатам исследования конъюнктуры рынка (с обязательным направлением запросов в адрес отечественных производителей, в том числе организаций, входящих в состав ГПО «Белэнерго», либо у организаций – участников холдинга «Белэнергострой холдинг» при обязательном представлении участником (участниками) копии свидетельства о регистрации холдинга (с приложением актуализированного на дату представления перечня участников холдинга)), проведенного в соответствии с пунктом 37 настоящей Инструкции:

66.2. составляется справка о проведенных маркетинговых исследованиях установленного образца;

66.3. подготовка технического задания (заявки), в котором указаны условия заключения договора и наименование организации, предложившей наименьшую цену товара, являющегося предметом закупки, с которой заключается договор;

66.4. рассмотрение закупки на заседании комиссии, по результатам оформляется протоколом, подписываемым работниками в соответствии с Приложением 2 к настоящей Инструкции, и утверждается в установленном порядке.

66.5. направление акцепта о заключении договора.

ГЛАВА 10 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК РАБОТ, УСЛУГ

67. Закупка работ, услуг при строительстве объектов проводится Организатором при наличии источника финансирования в порядке, определенном в настоящей Инструкции и документации о закупке.

68. При закупке строительства объекта «под ключ» или закупке строительно-монтажных работ Организатор по решению (приказ) проводит следующие виды процедур закупок:

68.1. подрядные торги в форме конкурса (открытого или закрытого), если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией составляет 200 000 и более базовых величин;

68.2. переговоры:

с участием в процедуре не менее двух участников (конкурентные переговоры), если сметная стоимость строительства объекта в

соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией, а также с дефектным актом и прилагаемой сметой для текущего ремонта, составляет от 100 000 (включительно) и до 200 000 базовых величин;

без требований к количеству участников, если сметная стоимость строительства объекта в соответствии с проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документацией, а также с дефектным актом и прилагаемой сметой для текущего ремонта, составляет до 100 000 базовых величин.

69. При закупке инженерных услуг в строительстве, работ по разработке проектной, (предпроектной (предынвестиционной)) документации и (или) изыскательских работ, пусконаладочных работ, работ по технической модернизации, отдельных видов строительных, монтажных и специальных работ проводятся следующие виды процедур закупок:

69.1. подрядные торги в форме конкурса (открытого или закрытого) - если стоимость предмета закупки составляет 50 000 и более базовых величин;

69.2. переговоры - если стоимость предмета закупки составляет до 50 000 базовых величин.

70. Документацией о закупке и проектом договора может быть предусмотрено требование о выполнении подрядчиком всего комплекса строительных работ, либо передача их части субподрядным организациям с возможностью согласования привлечения этих субподрядных организаций с заказчиком в порядке, определенном условиями договора строительного подряда, и определением ответственности подрядчика за несогласование с заказчиком привлечения субподрядных организаций.

71. Закупка работ по капитальному ремонту объектов осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией.

72. Закупка по выбору субподрядных организаций осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией и документацией о закупке.

73. Организатор может не проводить процедуры закупок, указанные в пунктах 68, 69 настоящей Инструкции:

73.1. при закупке работ (услуг), в том числе работ по разработке предпроектной (предынвестиционной) и проектной документации (за исключением инженерных изысканий и обмерно-обследовательских работ), у организаций, входящих в состав ГПО «Белэнерго» и ГПО «Белтопгаз», либо у организаций – участников холдингов «Белэнергострой холдинг» и «Белгазстрой холдинг», при стоимости работ, услуг, не превышающей 50 000 базовых величин, с учетом результатов исследования конъюнктуры рынка этих организаций при условии выполнения закупаемых в полном объеме работ, услуг собственными

силами указанных организаций (при этом допускается привлечение субподрядных организаций только для выполнения инженерных изысканий и обмерно-обследовательских работ);

73.2. при закупке работ, услуг в целях ликвидации аварий и (или) чрезвычайных ситуаций. В данном случае составляется аварийный акт, дефектный акт, локальная смета. Утвержденный директором (главным инженером) филиала аварийный акт передается в соответствующие службы предприятия для рассмотрения и последующего согласования проведения процедуры закупки работ, услуг филиалом в соответствии с действующим законодательством, настоящей Инструкцией, иными локальными правовыми актами;

73.3. при закупке работ по внесению изменений в проектную (предпроектную (предынвестиционную)) документацию у организации, которая разработала такую документацию, если стоимость данных работ не будет превышать 50 процентов от стоимости разработки первоначальной проектной, (предпроектной (предынвестиционной)) документации.

Организация, являющаяся подрядчиком, может не проводить процедуры закупок работ, услуг, указанные в пунктах 68, 69 Инструкции, при закупке проектно - изыскательских, пусконаладочных работ, стоимость которых была учтена при формировании ею цены предложения в рамках процедуры закупки генерального строительного подряда, с учетом маркетингового исследования конъюнктуры рынка этих работ, при их стоимости не превышающей 50 000 базовых величин. Результаты маркетингового исследования стоимости вышеуказанных работ должны быть представлены в составе конкурсного предложения (предложения для переговоров) при проведении закупки генерального строительного подряда.

73.4. при закупке работ по текущему ремонту и пусконаладочных работ стоимостью менее 1 000 базовых величин, при закупке работ по техническому надзору в строительстве и обследованию зданий и сооружений стоимостью менее 100 базовых величин.

В данном случае Организатор проводит закупки работ по текущему ремонту, пусконаладочных работ в соответствии с главой 17 настоящей Инструкции.

74. Организатор документально (письменно) обосновывает необходимость выбора подрядчика (исполнителя) работ, услуг без осуществления процедуры закупки в соответствии с пунктом 73 настоящей Инструкции. Хранение такого документа обеспечивается Организатором.

75. По решению заказчика право закупки товаров (оборудования и материалов), предусмотренных проектной документацией, в полном

объеме либо частично может быть предоставлено подрядчику, за исключением товаров, определенных в Перечне товаров, закупка которых не передается подрядчику в рамках договоров строительного подряда согласно Приложению 1 к Инструкции (далее – Перечень).

В отдельных случаях допускается передача подрядчику функций по обеспечению объекта товарами, включенными в Перечень, с оформлением обоснования принятия данного решения, утвержденного руководителем организатора (уполномоченным им лицом) процедуры закупки.

В случае передачи подрядчику функций по обеспечению объекта оборудованием при проведении процедуры закупки работ (услуг) в составе предложения участник, кроме ценового предложения на поставляемое им оборудование для строительства объекта, должен представить результаты маркетингового исследования его стоимости. Участник вправе применить наценку к стоимости закупленного им оборудования на величину транспортно-заготовительных расходов и прибыли подрядчика, предельная величина которой (в процентах) должна быть – 0%.

Проектом договора строительного подряда определяется порядок передачи заказчиком подрядчику приобретаемых им товаров для строительства объекта в соответствии с положениями главы 5 «Обеспечение материальными ресурсами» Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. № 1450.

76. Процедуры закупки признаются несостоявшимися, если:

76.1. Руководителем Организатора (уполномоченным им лицом) подрядных торгов, переговоров при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания Конкурсной комиссии (комиссии) по выбору победителя подрядных торгов, переговоров;

76.2. конкурсной комиссией (комиссией) при обязательном соответствующем письменном обосновании, указанном в протоколе, ни один из участников не признан победителем подрядных торгов, переговоров;

76.3. победитель подрядных торгов, переговоров отказался от заключения договора и Организатором подрядных торгов, переговоров не предложено заключить договор второму по показателям после победителя подрядных торгов, переговоров участнику;

76.4. победитель подрядных торгов, переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;

76.5. не подано на процедуру закупки ни одного предложения;

76.6. в подрядных торгах и переговорах с участием в процедуре не

менее двух участников принял участие только один участник;

76.7. в результате рассмотрения и отстранения предложений осталось менее двух предложений (за исключением процедуры переговоров) или отстранены все предложения;

76.8. действуют судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора.

76.9. до заключения договора проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты такой проверки не обжалованы организатором в установленном порядке.

76.10. в случае предусмотренным пунктом 168 настоящей Инструкции;

77. При признании подрядных торгов несостоявшимися Организатор проводит повторные подрядные торги или переходит к процедуре переговоров, либо прекращает процедуру закупки.

78. При признании несостоявшимися конкурентных переговоров либо переговоров Организатор проводит переговоры (без требований к количеству участников), либо прекращает процедуру закупки.

ГЛАВА 11 ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ РАБОТ, УСЛУГ

79. Основанием для принятия решения (приказ) о проведении подрядных торгов, переговоров, если иное не предусмотрено законодательством, являются следующие документы:

79.1. при выборе подрядчика на строительство объекта «под ключ» - разрешительная документация, выданная в установленном законодательством порядке, предпроектная (предынвестиционная) документация, если в соответствии с законодательством разработка предпроектной (предынвестиционной) документации является обязательной;

79.2. при выборе подрядчика на выполнение строительномонтажных работ - разрешительная документация, выданная в установленном законодательством порядке, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется; проектная документация, в том числе сметная (по решению заказчика при двухстадийном проектировании - архитектурный проект), прошедшая в установленном порядке государственную экспертизу и утвержденная заказчиком, за исключением случаев, когда условиями подрядных торгов предусматривается разработка проектной документации подрядчиком, либо когда в

соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими, разработка проектной документации не требуется;

79.3. при закупке работ, услуг, в том числе указанных в подпунктах 79.1, 79.2 настоящего пункта, - документы, с учетом специфики предмета закупки, определенные в настоящей Инструкции и документации о закупке.

80. Для проведения процедуры закупки работ, услуг при строительстве объектов, Организатором разрабатывается документация о закупке (документация для предварительного квалификационного отбора участников; конкурсная документация; документация для переговоров), которая утверждается Организатором (уполномоченным им лицом) до размещения (публикации) извещения о проведении процедуры закупки и (или) направления приглашений участникам.

81. Документация для предварительного квалификационного отбора участников должна содержать сведения о квалификационных показателях участников, критериях и методике их оценки и иные сведения, определяемые в настоящей Инструкции и документации о закупке.

82. Конкурсная документация, документация для переговоров должна содержать сведения о (об):

82.1. Организаторе закупки, предмете закупки (строительство объекта, выполнение работ, оказание услуг), требованиях к предмету закупки, объекте строительства, его месте расположения и основных параметрах этого объекта; сведения о наличии разрешительной документации на строительство объекта, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется; о предлагаемых сроках начала и окончания строительства объекта (год, месяц), способность участника выполнить работы (оказать услуги) на сумму не менее 70 процентов стоимости работ (услуг), составляющих предмет закупки, собственными силами, в том числе дочерних унитарных предприятий, дочерних хозяйственных обществ, иных юридических лиц, входящих с участником в состав одного холдинга» (требование к участникам, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июня 2019 г. № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»). Невозможность использования (применения) требования о выполнении работ (оказании услуг) не менее 70 процентов стоимости работ (услуг) собственными силами Участника должна быть обоснована Организатором и подписана курирующим заместителем руководителя Организатора (филиала) и храниться вместе с документами по закупке; условия оплаты, предусматривающие не предоставление генеральным подрядчикам целевых авансов на закупку строительных

материалов, конструкций, технологического оборудования (в исключительных случаях возможность представления целевых авансов допускается после рассмотрения данного вопроса на секции по строительству, реконструкции, модернизации объектов электроэнергетики технико-экономического совета РУП «Брестэнерго» или по решению (приказу) руководителя Организатора);

82.2. проектной (предпроектной (предынвестиционной)) документации;

82.3. условиях проведения процедуры закупки, в том числе, при необходимости, проведения процедуры улучшения предложений, с указанием:

сроков выполнения заказа (строительства объекта), исключая факты дискриминации производителей работ, услуг (подрядчиков, исполнителей);

цены заказа, применяемой в качестве стартовой, с возможностью внесения предложений о ее снижении;

обязанности участника по представлению документов о его экономическом и финансовом положении;

возможности для участника при разработке конкурсных предложений (предложений для переговоров) предлагать изменения в проектную документацию и допустимых пределов отступления от проектных решений с представлением соответствующих обоснований, а также с указанием возможности разработки альтернативных предложений, которые должны отличаться от основного предложения не только ценой;

возможности для участника при разработке конкурсных предложений (предложений для переговоров) предлагать товар собственного производства, необходимый для выполнения вида работ с учетом требований законодательства о проведении процедур закупок при строительстве. Участник обязан представить на предложенные товары в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификаты соответствия товаров, сертификаты продукции собственного производства, выданные в порядке, установленном законодательством;

возможности внесения изменений и (или) дополнений в проект соответствующего договора;

иных условий, включая отраслевые, относящихся к предмету закупки, наличие которых определяется формой проведения подрядных торгов, переговоров, характером и масштабом объекта строительства, местом расположения строительной площадки и другими факторами;

информации:

о сроках подачи конкурсных предложений (предложений для

переговоров), дате и месте проведения заседания Конкурсной комиссии, порядке участия участников в заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями, предложениями для переговоров (открытию конкурсных предложений (предложений для переговоров), представленных в форме электронного документа на электронном носителе информации), возможности их участия в иных заседаниях Конкурсной комиссии, а также о публикации результатов подрядных торгов (переговоров);

о сроках действия конкурсных предложений (предложений для переговоров) участников;

о порядке, критериях и методике оценки конкурсных предложений (предложений для переговоров) участников и выбора победителя подрядных торгов (переговоров), предусмотрев в обязательном порядке критерий (показатель) «Предоставление текущих авансовых платежей» с удельным весом критерия не более 0,1.

Критерии оценки предложений потенциальных подрядчиков, исполнителей должны поддаваться возможности проверки либо математическому расчету, с учетом определенных законодательством мер оказания поддержки отечественным производителям товаров;

о порядке утверждения результатов подрядных торгов (переговоров);

о порядке и условиях предоставления конкурсной документации (документации для переговоров) участникам;

о порядке разъяснения конкурсной документации (документации для переговоров);

о валюте, в которой должна быть выражена цена конкурсного предложения (предложения для переговоров), или порядке пересчета валюты конкурсных предложений (предложений для переговоров) в валюту, используемую Организатором для оценки конкурсных предложений (предложений для переговоров);

о внесении при необходимости конкурсного обеспечения, размере, сроках и условиях его предоставления;

о порядке извещения участников о результатах проведения подрядных торгов (переговоров);

о праве Организатора:

на изменение условий проведения подрядных торгов или отказе от их проведения в пределах определенного периода, установленного в конкурсной документации, без возмещения участникам убытков;

на изменение условий проведения переговоров в пределах определенного периода, установленного в документации для переговоров, или отказе от проведения переговоров на любом этапе их проведения без возмещения участникам убытков;

на запрос у участников разъяснений их предложений;
о праве участника на отзыв своих конкурсных предложений (предложений для переговоров) и изменение их содержания не позднее срока подачи предквалификационных документов и конкурсного предложения (предложения для переговоров), установленного в документации о закупке.

82.4. порядке представления участником предложения, содержащем информацию:

о требованиях к составу представляемого участником конкурсного предложения (предложения для переговоров) и перечне прилагаемых документов. Если Организатором разрабатываются формы этих документов, то они включаются в данный раздел;

о порядке оформления и форме (в письменной форме на бумажном носителе в отдельных конвертах и (или) в форме электронного документа на электронном носителе информации) конкурсного предложения (предложения для переговоров) и прилагаемых документов;

о порядке доставки и приемки конкурсного предложения (предложения для переговоров);

Конкурсное предложение (предложение для переговоров) участника должно содержать:

сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых Организатором, и согласие участника на подписание договора, а также содержащее сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней;

обоснование и расчет цены предложения участника с указанием метода ее определения;

график производства работ;

график платежей, за исключением случаев единовременной оплаты;

предложения о внесении изменений и (или) дополнений (если таковые имеются) в представленный Организатором проект договора, если Организатором предусмотрена возможность внесения изменений и (или) дополнений в проект соответствующего договора;

сведения о системе контроля качества (при необходимости);

сведения об участнике, документально подтверждающие его организационные и финансовые возможности выполнения обязательств, предусмотренных Организатором в конкурсной документации (документации для переговоров);

иные документы, предусмотренные Организатором в конкурсной документации (документации для переговоров) в зависимости от особенностей предмета закупки.

82.5. условиях заключения договора (перечень основных нормативных правовых актов, на основании которых будет заключен

договор, а также о возможности применения международных и межгосударственных (региональных) стандартов, срок и место подписания договора), в том числе, при необходимости, обеспечении исполнения обязательств по договору, проект договора;

82.6. обязательствах Организатора, в том числе по:

представлению разъяснений участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсных предложений (предложений для переговоров) и проведением подрядных торгов (переговоров);

по обеспечению конфиденциальности и неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну;

82.7. требованиях к участникам в случае, когда подрядные торги в форме закрытого конкурса, переговоры проводятся без предварительного квалификационного отбора.

Сведения, указанные в части первой настоящего пункта, детализируются в документации о закупке.

83. Документация и вся корреспонденция, подготавливаемые Организатором, должны быть составлены на русском или белорусском языке.

84. Конкурсное предложение (предложение для переговоров) и другие документы, представленные участником, могут быть составлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

85. Организатор вправе проводить процедуру закупки работ, услуг одновременно по нескольким лотам. Необходимость разработки документации о закупке по каждому лоту определяется Организатором.

ГЛАВА 12

ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПРИ ЗАКУПКЕ РАБОТ, УСЛУГ

86. Предварительный квалификационный отбор участников является обязательным при проведении Организатором подрядных торгов в форме открытого конкурса. При необходимости, по решению (приказ) Организатора, предварительный квалификационный отбор участников может проводиться при проведении процедуры подрядных торгов в форме закрытого конкурса или переговоров.

87. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора определяется в настоящей Инструкции и документации для предварительного квалификационного отбора и включает:

87.1. подготовку и утверждение Организатором документации для

предварительного квалификационного отбора участников, которая должна содержать информацию:

- о наименовании Организатора, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

- о наименовании предмета закупки;

- о сроках и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

- о перечне показателей, учитываемых в ходе предварительного квалификационного отбора участников, а также о критериях и методике оценки квалификационных данных участников для их дальнейшего допуска к участию в подрядных торгах (переговорах);

- 87.2. извещение/приглашение участников на предварительный квалификационный отбор;

- 87.3. представление участникам документации для предварительного квалификационного отбора;

- 87.4. рассмотрение конкурсной комиссией поступивших от участников предквалификационных документов, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их вскрытия (открытия). С согласия Организатора этот срок может быть продлен;

- 87.5. принятие решения о дальнейшем участии участников в процедуре закупки работ, услуг, которое оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии и утверждается руководителем Организатора (уполномоченным им лицом) в соответствии с настоящей Инструкцией.

88. Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора участников при размещении заказов на выполнение предпроектных, проектных и изыскательских работ, являются:

- наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

- подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством);

- наличие у участника материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения;

- наличие у участника опыта работы в стране, где планируется строительство объекта;

- наличие системы менеджмента качества, подтвержденной

сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором, сведения о наличии заключений органов государственной экспертизы или отказах в их выдаче за последние три года);

иные показатели, в зависимости от особенностей предмета закупки.

89. Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора участников при размещении заказов на строительство объектов, в том числе строительство объектов «под ключ», выполнение отдельных видов работ в строительстве, являются:

наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке;

деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором);

производственно-технический потенциал участника (наличие или возможность аренды (с документальным подтверждением) требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов), их состояние, использование прогрессивных технологий и другое);

наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия работ;

иные показатели, в зависимости от особенностей предмета закупки.

90. Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора участников при размещении заказов на оказание инженерных услуг, являются:

наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

специализация инженера (инженерной организации);

подтверждение наличия работников инженерной организации, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы инженером или в инженерной организации и их специализации, наличия

квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством);

наличие материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения;

наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

деловая репутация участника (отзывы заказчиков по работам за последние три года);

иные показатели, в зависимости от особенностей предмета закупки.

91. При проведении предварительного квалификационного отбора участник, зарегистрированный Организатором и представивший предквалификационные документы, вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при открытии предквалификационных документов, представленных в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации), если иной порядок не предусмотрен документацией о закупке. При открытии предквалификационных документов конкурсная комиссия проверяет наличие всех документов, установленных для предварительного квалификационного отбора участников, и оглашает наименование и место нахождения участника. Указанные данные вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии по открытию предквалификационных документов.

В случае необходимости конкурсная комиссия при проведении предварительного квалификационного отбора участников или подрядных торгов (переговоров) вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан представить.

Оценка квалификационных данных участников проводится с учетом показателей, установленных в пунктах 88 – 90 настоящей Инструкции. По результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. Если у члена Конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

Протокол заседания Конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников подписывается председателем и членами Конкурсной комиссии и представляется руководителю Организатора (уполномоченному им лицу) для утверждения.

Организатор (руководитель, уполномоченное им лицо) извещает участников о результатах проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии о

результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. При этом участнику, не прошедшему предварительный квалификационный отбор, дается мотивированный отказ в дальнейшем участии в подрядных торгах (переговорах) и возвращается его конкурсное предложение (предложение для переговоров) нераспечатанным.

В случае если по результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников ни один из участников не признан прошедшим данный отбор или только один участник прошел предварительный квалификационный отбор, подрядные торги и конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

92. Подрядные торги (переговоры) среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, проводятся в соответствии с требованиями, установленными в настоящей Инструкции.

ГЛАВА 13 ПРОВЕДЕНИЕ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ

93. Подрядные торги проводятся в форме открытого или закрытого конкурса, порядок их проведения определяется в настоящей Инструкции и документации о закупке.

94. Проведение подрядных торгов в форме открытого конкурса осуществляется при наличии у Организатора подрядных торгов разработанной и утвержденной руководителем Организатора (уполномоченным им лицом) документации для предварительного квалификационного отбора участников и конкурсной документации.

95. Извещение о проведении подрядных торгов в форме открытого конкурса с указанием необходимых сведений о процедуре закупки работ, услуг является обязательным и размещается Организатором не менее чем за 30 (календарных) дней, а при проведении повторных подрядных торгов – не менее чем за 15 (календарных) дней до их проведения в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет, и, при необходимости, в печатных средствах массовой информации.

Извещение о проведении подрядных торгов должно содержать информацию:

- о наименовании Организатора подрядных торгов;
- о дате, месте и форме проведения подрядных торгов;
- о дате, месте и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;
- о предмете и порядке проведения подрядных торгов, в том числе о

порядке участия в подрядных торгах и определения их победителя;

об условиях приобретения (получения) конкурсной документации и документации для предварительного квалификационного отбора участников;

о цене заказа, применяемой в качестве стартовой, сроке заключения договора по результатам проведения подрядных торгов и иную информацию, определяемую Организатором подрядных торгов.

После размещения (публикации) извещения лица, желающие принять участие в подрядных торгах, направляют их Организатору сообщение о своем согласии на участие в подрядных торгах и предварительном квалификационном отборе участников.

96. Организатор подрядных торгов представляет участнику конкурсную документацию и документацию для предварительного квалификационного отбора участников не позднее трех рабочих дней после выполнения участником условий приобретения (получения) данной документации.

97. Участники разрабатывают предквалификационные документы и конкурсные предложения и не позднее установленного Организатором подрядных торгов срока направляют Конкурсной комиссии одновременно предквалификационные документы в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации) и конкурсную документацию на бумажном носителе в отдельных конвертах и (или) в форме электронного документа на электронном носителе информации (если это установлено в конкурсной документации). В отдельном конверте на бумажном носителе должен быть представлен один оригинальный экземпляр конкурсного предложения и в отдельных конвертах на бумажных носителях и (или) в электронном виде (на электронных носителях с невозможностью модифицирования информации) - копии конкурсного предложения. Все листы конкурсных предложений при представлении их на бумажном носителе в отдельных конвертах должны быть пронумерованы и прошиты. Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом. Предквалификационные документы и конкурсные предложения регистрируются Организатором подрядных торгов в порядке их поступления с указанием даты и времени. По требованию участника Организатор подрядных торгов выдает ему расписку с указанием даты и времени получения конкурсного предложения и предквалификационных документов.

98. После проведения предварительного квалификационного отбора участников в установленный Организатором подрядных торгов день проводится заседание Конкурсной комиссии. При проведении подрядных

торгов участники, представившие конкурсные предложения и зарегистрированные Организатором подрядных торгов, вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями, если иной порядок не предусмотрен документацией о закупке.

99. Конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения подрядных торгов документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями.

100. Конкурсная комиссия вправе изучать конкурсные предложения не более 45 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, а по объектам строительства жилья, инженерной и транспортной инфраструктуры, благоустройства и озеленения - не более десяти рабочих дней. С согласия Организатора подрядных торгов этот срок может быть продлен.

101. При этом достоверность сведений об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней проверяется конкурсной комиссией на основании перечня организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам, сборам (пошлинам), пеням, размещенного на официальном сайте Министерства по налогам и сборам в глобальной компьютерной сети Интернет.

Сведения о субъектах хозяйствования, имеющих задолженность перед бюджетом, размещаются на официальном сайте Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь (<http://www.nalog.gov.by/ru/>).

102. Если у Конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.

103. Участник отстраняется от участия в предварительном квалификационном отборе или подрядных торгах в любой момент до заключения договора, если Организатор подрядных торгов обнаружит, что участником представлена недостоверная информация. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в предварительном квалификационном отборе участников или подрядных торгах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение пяти рабочих дней со дня утверждения указанного протокола. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

104. Оценка предложений участников проводится конкурсной

комиссией в порядке, установленном конкурсной документацией, с учетом критериев и методики, приведенных в ней. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению. Путем установления процентного соотношения между критериями определяется удельный вес каждого из них. Оценке подлежат не менее двух конкурсных предложений, соответствующих требованиям конкурсных документов, представленных участниками, которые соответствуют квалификационным требованиям.

105. Результаты проведения подрядных торгов подводятся на заседании Конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания Конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов. Если у члена Конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

Протокол заседания Конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов подписывается председателем и членами Конкурсной комиссии и представляется руководителю Организатору (уполномоченному им лицу) подрядных торгов для утверждения. Решение об утверждении (неутверждении) данного протокола принимается руководителем Организатора (уполномоченным им лицом) подрядных торгов после его представления. При неутверждении этого протокола руководителем Организатора (уполномоченным им лицом) подрядных торгов составляется письменное обоснование такого решения.

При отказе победителя подрядных торгов от заключения соответствующего договора их Организатор (конкурсная комиссия) вправе не проводить повторные подрядные торги, а предложить заключить договор второму по показателям после победителя подрядных торгов участнику.

106. Организатор (руководитель, уполномоченное им лицо) подрядных торгов извещает участников о результатах их проведения в электронной форме в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов.

107. По результатам проведения подрядных торгов заключается соответствующий договор в порядке и срок, установленные в разделе IV настоящей Инструкции.

Организатор подрядных торгов в форме открытого конкурса в течение пяти рабочих дней после утверждения руководителем Организатора (уполномоченным им лицом) протокола заседания Конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов размещает его в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

108. Дополнительно к извещению о проведении подрядных торгов в форме открытого конкурса Организатор вправе приглашать предполагаемых участников в письменной или факсимильной, или электронной форме.

109. При проведении подрядных торгов в форме закрытого конкурса извещение о проведении подрядных торгов, а также сообщение о результатах таких подрядных торгов не размещается (не публикуется). Организатор подрядных торгов в форме закрытого конкурса самостоятельно определяет перечень участников и направляет им приглашения на участие в подрядных торгах в форме закрытого конкурса.

110. Подрядные торги в форме закрытого конкурса проводятся при размещении заказов по:

объектам специального назначения;

объектам строительства, связанным с обеспечением энергетической безопасности экономики и жизнедеятельности населения на действующих энергетических объектах;

объектам, строительство которых осуществляется в военных целях;

объектам строительства, связанным с обеспечением национальной безопасности Республики Беларусь, осуществлением оперативно-розыскной деятельности.

111. Подрядные торги в форме закрытого конкурса могут также проводиться по объектам электро- и теплоэнергетики:

111.1. электрические станции мощностью 100 МВт и более;

111.2. системообразующие линии электропередачи 220, 330, 750 кВ, межгосударственные линии электропередачи всех классов напряжения и подстанции, к которым они присоединены, системы и средства управления указанными объектами;

111.3. магистральные тепловые сети с диаметром трубопровода 500 мм и более.

112. Решение о размещении заказов путем проведения подрядных торгов в форме закрытого конкурса принимается их Организатором в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, и (или) решениями технико-экономического совета ГПО «Белэнерго» и (или) РУП «Брестэнерго».

113. При возникновении необходимости срочного размещения заказов на закупку работ, услуг, если такая необходимость предусмотрена Правительством Республики Беларусь, республиканскими органами государственного управления, облисполкомами и Минским горисполкомом, подрядные торги в форме открытого или закрытого конкурса могут проводиться по упрощенной схеме с учетом следующих особенностей:

Организатор подрядных торгов имеет право одновременно с размещением (публикацией) извещения о проведении подрядных торгов направить предполагаемым участникам приглашения в электронной форме;

срок представления Организатором подрядных торгов документации для предварительного квалификационного отбора участников и конкурсной документации участникам должен составлять не более одного рабочего дня после выполнения ими условий приобретения (получения) такой документации;

Организатор подрядных торгов вправе представить участнику в соответствии с законодательством документацию для предварительного квалификационного отбора участников и конкурсную документацию по указанному им электронному адресу;

сроки подготовки и подачи участниками предквалификационных документов и конкурсных предложений должны составлять не менее 15, но не более 30 календарных дней с даты размещения (публикации) извещения или рассылки приглашений;

конкурсная комиссия должна провести предварительный квалификационный отбор участников и определить победителя подрядных торгов в срок не позднее двадцати рабочих дней после проведения первого ее заседания. С согласия Организатора подрядных торгов этот срок может быть продлен.

114. Допускается в ходе проведения подрядных торгов изменение, но не более чем на пятнадцать процентов, объема (количества) предмета закупки и (или) его стоимости, если такое изменение предусмотрено процедурой подрядных торгов, при наличии соответствующего обоснования.

115. Организатор вправе отказаться от закупки работ, услуг в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

116. Организатор может проводить процедуру улучшения предложений в соответствии с настоящей Инструкцией, если такая процедура предусмотрена в конкурсной документации для проведения подрядных торгов.

ГЛАВА 14 ПРОЦЕДУРА УЛУЧШЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

117. В условия проведения подрядных торгов (переговоров) могут включаться сведения о праве участника улучшить свое предложение путем добровольного снижения цены своих первоначально поданных предложений (указанных в конкурсных предложениях (предложениях для переговоров)), уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ

(оказания услуг), снижения размера аванса или улучшения других условий закупки при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

118. Процедура улучшения конкурсных предложений (предложений для переговоров) проводится один раз (на одном заседании Конкурсной комиссии). Количество этапов проведения процедуры улучшения конкурсных предложений (предложений для переговоров) определяется в документации о закупке.

119. В процедуре улучшения конкурсных предложений (предложений для переговоров) имеют право участвовать все участники, допущенные к процедуре улучшения предложений. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложений, при этом его конкурсное предложение (предложение для переговоров) остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.

Предложения участников, в соответствии с которым условия, содержащиеся в первоначально поданном предложении, ухудшены, не рассматриваются. При этом его конкурсное предложение (предложение для переговоров) остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.

120. Организатор подрядных торгов (торгов, переговоров) приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения, путем одновременного направления им приглашений.

121. Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения предложений, к установленному в приглашении Организатором сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя улучшенные предложения в форме и порядке, установленных документацией о закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с измененными условиями таких предложений (открытия измененных условий конкурсных предложений (предложений для переговоров)) (далее - вскрытие конвертов с измененными условиями предложений).

122. Заседание Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями (предложениями для переговоров), поступивших на подрядные торги (торги, переговоры). На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверты с измененными условиями предложений, в порядке и на условиях предусмотренных документацией о закупке.

123. После проведения процедуры улучшения предложений

победитель определяется в порядке, установленном для данных подрядных торгов (торгов, переговоров), в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации (документации для переговоров).

ГЛАВА 15 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПРОЕКТНЫХ И ПРЕДПРОЕКТНЫХ РАБОТ

124. Закупка предпроектных работ осуществляется при наличии у организатора разрешительной документации на право проектирования объекта.

Закупка проектных работ осуществляется при наличии у организатора:

предпроектной (предынвестиционной) документации;
разрешительной документации на строительство объекта, выданной в установленном законодательством порядке;
документов, подтверждающих право на осуществление архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством.

125. Стартовая стоимость закупки предпроектных работ определяется на основании Методических указаний о порядке определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности ресурсным методом (НЗТ 8.01.00-2014), утвержденных приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13 июня 2014 г. №169.

126. Стартовая стоимость проектных работ определяется на основании разработанной предпроектной (предынвестиционной) документации, либо на основании Методических указаний о порядке определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности ресурсным методом (НЗТ 8.01.00-2014), утвержденных приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13 июня 2014 г. № 169.

При закупке работ по внесению изменений в ранее разработанную проектную документацию, стартовая стоимость предмета закупки также может определяться на основании маркетингового исследования стоимости проектных работ (по объектам аналогам).

127. Процедура закупки работ по разработке проектной, предпроектной (предынвестиционной) документации осуществляется с учетом положений Инструкции.

ГЛАВА 15

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДПРОЕКТНЫХ, ПРОЕКТНЫХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

128. Подрядные торги на выполнение предпроектных, проектных и изыскательских работ проводятся в соответствии с настоящей Инструкцией с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

129. Состав приобретаемых предпроектных работ определяется в соответствии с законодательством и устанавливается в конкурсной документации. Состав приобретаемых проектных и изыскательских работ определяется в соответствии с законодательством и устанавливается в задании на проектирование в зависимости от функционального назначения объекта строительства.

Если в соответствии с требованиями законодательства предпроектная, проектная, в том числе сметная, документация на строительство объекта разрабатывается на этап, пусковой комплекс, очередь строительства, выбор подрядчика для разработки такой документации осуществляется на объект в целом.

130. В раздел конкурсной документации «Предмет заказа» включается информация:

- о наименовании Организатора подрядных торгов, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

- о наличии разрешительной документации на строительство объекта, выданной в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется;

- о наличии задания на проектирование, исходных данных для его разработки, перечне материалов, прилагаемых к такому заданию, и порядке их представления;

- о наименовании объекта строительства, его месте расположения, строительной площадке (трассе);

- о составе и требуемом результате предпроектных, требуемом результате проектных и изыскательских работ, основных архитектурных, технических и технологических параметрах объекта строительства;

- о порядке получения согласований и заключений государственных экспертиз;

- о предлагаемых сроках начала и окончания выполнения предпроектных, проектных и изыскательских работ (год, месяц), а при необходимости - сроках завершения их этапов;

- об источниках финансирования предпроектных, проектных и

изыскательских работ.

В раздел «Условия заключения договора» включается проект договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ в редакции заказчика.

Разделы конкурсной документации «Условия проведения подрядных торгов», «Порядок представления участником конкурсного предложения» и «Обязательства Организатора подрядных торгов» разрабатываются Организатором подрядных торгов в соответствии с настоящей Инструкцией.

ГЛАВА 16

ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ ДЛЯ ЗАКУПКИ РАБОТ (УСЛУГ)

131. Порядок проведения процедуры переговоров определяется в настоящей Инструкции и документации для переговоров.

132. В организации и проведении процедуры переговоров принимают участие Организатор переговоров и участник (участники).

133. Процедура переговоров проводится по решению (приказ) Организатора с предварительным квалификационным отбором или без него.

Предварительный квалификационный отбор участников проводится в соответствии с требованиями, установленными в главе 12 настоящей Инструкции.

134. При размещении заказа на основе процедуры переговоров их Организатор:

разрабатывает документацию для переговоров, проект соответствующего договора и при необходимости документацию для предварительного квалификационного отбора участников;

принимает решение (приказ) о размещении соответствующего заказа на основе процедуры переговоров, дате их проведения, порядке извещения участника (участников) о проведении переговоров, создании Конкурсной комиссии с определением ее полномочий. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность до момента заключения договора по результатам проведения переговоров;

представляет участникам документацию для переговоров и при необходимости документацию для предварительного квалификационного отбора участников;

организует и проводит переговоры;

оценивает представленные участниками предложения для переговоров и принимает решение о результатах проведения переговоров;

оформляет по результатам проведения переговоров протокол и

извещает участников в электронной форме о результатах их проведения;
заключает соответствующий договор по результатам проведения переговоров;

осуществляет при необходимости другие функции, связанные с организацией и проведением переговоров.

135. Организатор определяет перечень приглашаемых участников, направляет им приглашения для участия в переговорах и (или) размещает извещение о проведении переговоров в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет, и (или) публикует его в средствах массовой информации.

При определении перечня приглашаемых для участия в переговорах участников рекомендуется направлять приглашения организациям, входящим в состав ГПО «Белэнерго», а также организациям – участникам холдингов «Белэнергострой холдинг» и «Белгазстрой холдинг».

136. Организатор переговоров обязан направить участникам приглашение на участие в переговорах не позднее, чем за 3 рабочих дня до их проведения.

137. В приглашении на участие в переговорах должна быть указана информация:

- о способе проведения переговоров (с предварительным квалификационным отбором участников или без такого отбора, с проведением процедуры улучшения предложения для переговоров или без проведения данной процедуры);

- о наименовании Организатора переговоров, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах, адресе электронной почты, фамилии, имени и отчестве (если таковое имеется) ответственного лица, его контактных телефонах и факсе;

- о предмете закупки, цене и сроках выполнения заказа;

- о порядке получения документации для переговоров;

- о форме, размере и сроке предоставления обеспечения предложений (при необходимости);

- о дате и времени начала подачи предложений для переговоров, дате и времени окончания их подачи, месте и порядке подачи участниками указанных предложений;

- о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с предложениями для переговоров (открытия предложений для переговоров, представленных в форме электронного документа на электронном носителе информации);

- о дате и месте проведения предварительного квалификационного отбора участников (при необходимости);

о дате и месте проведения переговоров и подведения их итогов;
о совокупности критериев, указанных в документации для переговоров, в соответствии с которыми определяется победитель переговоров;

о сроках заключения соответствующего договора;

о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора (при необходимости), а также об иных необходимых данных со ссылкой на представление в документации для переговоров более подробных условий для их проведения.

В приглашении на участие в переговорах обязательно указывается информация о праве Организатора переговоров на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

138. Документация для переговоров и вся корреспонденция, подготавливаемые Организатором переговоров, должны быть составлены на русском или белорусском языке.

Предложение для переговоров и другие документы, представленные участником, могут быть составлены на иностранном языке. Организатор переговоров вправе потребовать предоставления нотариально заверенного их точного перевода на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

139. Документация для переговоров утверждается руководителем Организатора (уполномоченным им лицом) переговоров.

140. Документация для переговоров предоставляется в печатной форме или форме электронного документа не позднее двух рабочих дней со дня письменного обращения участника.

141. Переговоры проводятся Организатором переговоров с привлечением при необходимости экспертов и уполномоченных представителей Организатора.

142. Участники представляют Организатору переговоров предложения в соответствии с документацией для переговоров.

143. Участники, представившие предложения, вправе присутствовать на заседании комиссии в соответствии с документацией для переговоров и настоящей Инструкцией.

144. Оценка предложений участников проводится Конкурсной комиссией в соответствии с документацией для переговоров, содержащей показатели, критерии и методику оценки предложений и настоящей Инструкцией.

145. Организатор вправе проводить процедуру улучшения предложений в порядке, определенном в главе 14 настоящей Инструкции, если такая процедура предусмотрена в документации для переговоров.

146. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который утверждается руководителем Организатора

(уполномоченным им лицом) в соответствии с настоящей Инструкцией.

147. Организатор переговоров извещает участников о результатах их проведения в электронной или письменной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола о подведении итогов проведения процедуры переговоров.

148. Организатор вправе отказаться от проведения переговоров в порядке, предусмотренном в настоящей Инструкции.

ГЛАВА 17 ИНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ РАБОТ, УСЛУГ

149. В случаях, указанных в подпунктах 73.1 и 73.4 пункта 70 настоящей Инструкции Организатор проводит процедуры закупки работ, услуг в следующем порядке:

149.1. закупка на основании результатов изучения конъюнктуры рынка:

при закупке работ по текущему ремонту и пусконаладочных работ стоимостью менее 1 000 базовых величин, при закупке работ по техническому надзору в строительстве и обследованию зданий и сооружений стоимостью менее 100 базовых величин;

при закупке работ (услуг) у организаций, входящих в состав ГПО «Белэнерго» и ГПО «Белтопгаз», либо у организаций – участников холдингов «Белэнергострой холдинг» и «Белгазстрой холдинг», при обязательном представлении участником (участниками) копии свидетельства о регистрации холдинга (с приложением, актуализированным на дату представления перечня участников холдинга) и при стоимости работ, услуг, не превышающей 50 000 базовых величин, с учетом результатов исследования конъюнктуры рынка этих организаций при условии выполнения закупаемых в полном объеме (100 %) работ, услуг собственными силами указанных организаций (при этом допускается привлечение субподрядных организаций только для выполнения инженерных изысканий и обмерно-обследовательских работ).

150. Закупка на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, случаи ее применения и порядок проведения.

150.1. Закупка на основании результатов изучения конъюнктуры рынка - вид процедуры закупки, при котором выбор подрядчика (исполнителя) осуществляется на основании результатов изучения конъюнктуры рынка.

150.2. Выбор наилучшего предложения производится по критерию

«наименьшая цена».

150.3. Организатор на основании результатов изучения конъюнктуры рынка определяет подрядчика (исполнителя) для заключения договора.

150.4. Закупка осуществляется в следующем порядке:

150.4.1. изучение конъюнктуры рынка;

150.4.2. предложения участников проверяются на соответствие условиям Организатора закупки.

Предложение участника, не соответствующее условиям Организатора, не рассматривается;

150.4.3. **направление приглашения к заключению договора, подписанного руководителем или уполномоченным им лицом;**

150.4.4. оформление результата закупки по форме согласно Приложению 5 к данной Инструкции. Закупка согласовывается лицами, указанными в Приложении 3 к данной Инструкции (в филиалах РУП «Брестэнерго» - согласно порядку, установленному на филиале).

ГЛАВА 18

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ (ПЕРЕГОВОРОВ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПУСКОНАЛАДОЧНЫХ РАБОТ

151. Подрядные торги (переговоры) на выполнение пусконаладочных работ проводятся в соответствии с настоящей Инструкцией с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

152. Подрядные торги (переговоры) на выполнение пусконаладочных работ проводятся при наличии у их Организатора:

разрешительной документации на строительство объектов, выданной в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется;

проектной, в том числе сметной, документации на строительство объектов (архитектурного проекта - по решению заказчика, застройщика при разработке проектной документации в две стадии), прошедшей (прошедшего) государственную экспертизу и утвержденной (утвержденного) в установленном порядке, кроме случаев, когда условиями подрядных торгов (переговоров) предусматривается разработка проектной документации подрядчиком или в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, эта разработка не является обязательной.

153. Состав закупаемых пусконаладочных работ определяется в

соответствии с законодательством и устанавливается в конкурсной документации (документации для переговоров).

154. Закупка пусконаладочных работ по объектам капитального строительства производится с учетом следующих особенностей:

подготовка документации о закупке проводится:

154.1. техническими службами и УКС Организатора - при закупке пусконаладочных работ совместно с закупкой строительно-монтажных работ при наличии пусконаладочных работ в сводном сметном расчете проекта;

154.2. техническими службами Организатора – в иных случаях.

155. При подготовке документации о закупке по подпункту 154.1 пункта 154 настоящей Инструкции:

филиалы Организатора, на объектах которых проводится закупка пусконаладочных работ, на основании проектно-сметной документации готовят и представляют Организатору проект конкурсной документации (документации для переговоров) на закупку пусконаладочных работ совместно с закупкой строительно-монтажных работ, которая согласовывается и утверждается в установленном порядке.

156. При подготовке документации о закупке по подпункту 154.2 пункта 154 настоящей Инструкции:

филиалы Организатора, на объектах которых проводится закупка пусконаладочных работ, определяют объём работ, готовят и представляют для утверждения главному инженеру филиала и на согласование Организатору техническое задание на закупку пусконаладочных работ;

на основании утверждённого технического задания филиалом разрабатывается и направляется Организатору конкурсная документация, документация для переговоров (в зависимости от выбранной процедуры закупки) для проведения процедуры закупки в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

157. Технические службы Организатора (по направлению деятельности):

вносят предложения о необходимости изменения (при необходимости) конкурсной документации, документации для переговоров, технического задания в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, настоящей Инструкции;

изучают конкурсные предложения (предложения для переговоров) участников на соответствие квалификационным данным и техническим требованиям, указанным в документации о закупке;

при необходимости направляют в письменном виде в адреса участников процедур закупок разъяснения, а также отвечают на запросы участников;

проводят техническую оценку конкурсных предложений

(предложений для переговоров) участников.

158. Директора филиалов обеспечивают при закупке пусконаладочных работ по подпунктам 154.1 и 154.2 пункта 154 настоящей Инструкции обеспечивают:

своевременную подготовку технического задания и документации о закупке;

изучение предложений участников на соответствие представленных конкурсных предложений (предложений для переговоров) участников квалификационным данным и техническим требованиям, указанным в техническом задании, конкурсной документации (документации для переговоров) и представлении в конкурсную комиссию Организатора технического заключения в письменной виде по установленной форме;

заключение договоров с победителями подрядных торгов (переговоров) в сроки, определённые настоящей Инструкцией и документацией о закупке, и назначение ответственных лиц за сопровождение и исполнение заключенных по результатам закупки договоров;

организацию выполнения и приёмку пусконаладочных работ с подписанием актов сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и согласованных графиков;

предоставление подписанных актов сдачи-приёмки выполненных работ Организатору для включения в оплату;

предоставление дополнительных соглашений к заключенным договорам Организатору для согласования (в случае необходимости внесения изменений в условия заключенного договора).

159. Приёмку оборудования после проведения комплексного опробования производится комиссией, назначенной в установленном порядке приказом Организатора (филиала).

ГЛАВА 19

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

160. Договор по результатам процедуры подрядных торгов (переговоров) заключается не позднее 20 календарных дней после утверждения руководителем Организатора (уполномоченным им лицом) протокола о выборе победителя процедуры закупки, если иной срок не указан в документации о закупке.

161. Договор по результатам процедуры переговоров (товары) заключается не позднее 20 календарных дней после утверждения руководителем Организатора (уполномоченным им лицом) протокола о выборе победителя процедуры закупки (переговоров) и согласования

решения о выборе поставщика, предложившего импортный товар (при необходимости);

162. Договор по результатам иных процедур, указанных в главах 9, 17 настоящей Инструкции, заключается не позднее 10 календарных дней после определения победителя.

163. В заключаемый договор включаются существенные условия, определенные по результатам процедур закупок.

164. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на подрядных торгах, торгах, переговорах, но не изменяющие их существенных условий.

165. Если при осуществлении закупок решения, принятые Организатором либо Конкурсной комиссией, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы участника, такое лицо вправе обратиться к Организатору (Конкурсной комиссии) для целей урегулирования спора либо обжаловать такое решение в судебном порядке.

166. Подача обращения приостанавливает процедуру подрядных торгов, торгов, переговоров и заключения договора на период его рассмотрения.

167. Организатор обязан ответить участнику не позднее 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации обращения Организатором.

168. В случае признания организатором обращения участника обоснованным, организатор отменяет приказом принятое конкурсной комиссией (комиссией) решение, нарушающее права и законные интересы участника, с продолжением процедуры закупки, либо признает процедуру закупки несостоявшейся.

169. После заключения договора по результатам проведения подрядных торгов (торгов, переговоров) дальнейшее рассмотрение спорных вопросов осуществляется в соответствии с законодательством.

170. Хранение документов и дел по закупкам осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1
к Инструкции

ПЕРЕЧЕНЬ
ТОВАРОВ, ЗАКУПКА КОТОРЫХ НЕ ПЕРЕДАЕТСЯ
ПОДРЯДЧИКУ В РАМКАХ ДОГОВОРОВ СТРОИТЕЛЬНОГО
ПОДРЯДА

№	Оборудование, в том числе:	Примечания
1.1	Электротехническое:	–
	Трансформаторы силовые (сухие, масляные), автотрансформаторы и запасные части к ним	Номинального напряжения обмотки ВН более 20 кВ и мощностью более 3 200 кВА
	Реакторы всех типов, измерительные трансформаторы (тока, напряжения)	Для реализации проектов строительства и реконструкции подстанций 110 кВ и выше
	Ветроэнергетические установки	–
	Устройства релейной защиты и автоматического контроля, установки и приборы для испытания электрооборудования	Для реализации проектов строительства и реконструкции подстанций 110 кВ и выше
	Комплектные распределительные устройства и ячейки	
	Разъединители, разрядники, заземлители, короткозамыкатели, отделители, ограничители перенапряжений	
	Высоковольтные выключатели всех типов и запасные части к ним	
	Стационарные аккумуляторные батареи,	
	Волоконно-оптические линии связи (оборудование)	
	Электродкотлы	–
	Генераторы всех типов	–
	Электропреобразовательные и выпрямительные устройства (ЧРЭП, система возбуждения, источники бесперебойного питания, зарядно-подзарядные устройства и т.п.)	Номинального напряжения более 1 кВ
1.2	Теплотехническое:	--
	Котлы паровые, водяные	–
	Котлы – утилизаторы	–
	Турбины паровые	–
	Газовые турбины	–
	Воздушные или газовые компрессоры	Производительностью более 5 000 м ³ /ч
	Вентиляторы и дымососы	Номинального напряжения двигателя более 1 кВ
	Насосы всех видов	С мощностью двигателя более 10 кВт
	Электролизерные установки	–
	Когенерационные установки	–
	Теплообменное оборудование (конденсаторы, ПВД, ПНД и ПСГ)	Площадь поверхности нагрева более 2,5 тыс. м ²
1.3	Гидротехническое:	–
	Гидротурбины, колеса водяные и регуляторы к ним	–
	Гидротрансформаторы, маховики и шкивы, муфты и устройства для соединения валов	–
1.4	Краны подъемные (мостовые, козловые, порталные, фермы подъемные)	–

№	Оборудование, в том числе:	Примечания
1.5	Вычислительная и оргтехника	–
2	Комплектующие и материалы, в том числе:	–
	Электротехнические:	–
	Муфты кабельные	Номинального напряжения более 35 кВ
	Высоковольтные вводы всех типов	
	Кабельно-проводниковая продукция всех типов	
	Теплотехнические:	–
	Паропроводы, их детали и элементы	–
	Трубопроводы высокого давления, их детали и элементы	–
	Краны, клапаны, вентили, задвижки, затворы	Номинального давления 2,5 МПа и более
	Электрифицированная запорная и регулирующая арматура	D _y более 400 мм
Масла энергетические	–	

(Перечень товаров изложен в редакции приказа ГПО «Белэнерго» от 24.03.2022 № 77, вступающего в силу 08.04.2022, распространяющего действие на закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счет собственных средств, если процедуры таких закупок начаты с 08.04.2022)

Приложение 2
к Инструкции

Перечень руководителей, работников аппарата управления и филиалов РУП «Брестэнерго» по согласованию процедуры закупки на основании проведения исследования конъюнктуры рынка и оформления процедуры закупки из одного источника (товаров)

1. По закупкам теплотехнического оборудования и материалов

1	Заместитель генерального директора по общим вопросам
2	Начальник ЦОМТР
3	Начальник сектора закупок МТР для ОКС ЦОМТР
4	Начальник / заместитель начальника (по направлению) УКС
5	Работник УКС (куратор объекта)
6	Начальник / заместитель начальника / работник ТТС
7	Начальник/начальник сектора – заместитель начальника/ведущий юрисконсульт ЮО
8	Начальник ОЭБ/начальник СККР ОЭБ
9	Начальник ЭУ/начальник/заместитель начальника ФО ЭУ
10	Работник ЦОМТР

2. По закупкам электротехнического оборудования и материалов

1	Заместитель генерального директора по общим вопросам
2	Начальник ЦОМТР
3	Начальник сектора закупок МТР для ОКС ЦОМТР
4	Начальник / заместитель начальника (по направлению) УКС
5	Работник УКС (куратор объекта)
6	Начальник / заместитель начальника / работник ЭС*
7	Начальник / заместитель начальника / работник СРЗЭАиМ*
8	Начальник / работник СРЭС*
9	Начальник/начальник сектора – заместитель начальника/ведущий юрисконсульт ЮО
10	Начальник ОЭБ/начальник СККР ОЭБ

11	Начальник ЭУ/начальник/заместитель начальника ФО ЭУ
12	Работник ЦОМТР

3. По закупкам оборудования: АСУТП, телемеханики, связи, вычислительной техники, КИПиА

1	Заместитель генерального директора по общим вопросам
2	Начальник ЦОМТР
3	Начальник сектора закупок МТР для ОКС ЦОМТР
4	Начальник / заместитель начальника (по направлению) УКС
5	Работник УКС (куратор объекта)
6	Главный инженер / директор филиала «Энерготелеком»
7	Начальники / заместители начальника / работники служб (отделов) филиала «Энерготелеком»
8	Начальник/начальник сектора – заместитель начальника/ведущий юрист ЮО
9	Начальник ОЭБ/начальник СККР ОЭБ
10	Начальник ЭУ/начальник/заместитель начальника ФО ЭУ
11	Работник ЦОМТР

4. По закупкам иных товаров

1	Заместитель генерального директора по общим вопросам
2	Начальник ЦОМТР
3	Начальник сектора закупок МТР для ОКС ЦОМТР
4	Начальник / заместитель начальника (по направлению) УКС
5	Работник УКС (куратор объекта)
6	Начальник / заместитель начальника / работник службы (отдела) РУП «Брестэнерго»*
7	Начальник/начальник сектора – заместитель начальника/ведущий юрист ЮО
8	Начальник ОЭБ/начальник СККР ОЭБ
9	Начальник ЭУ/начальник/заместитель начальника ФО ЭУ
10	Работник ЦОМТР

5. По закупкам товаров при проведении текущего ремонта

1	Заместитель генерального директора по общим вопросам
2	Начальник ЦОМТР

3	Начальник сектора закупок МТР для ОКС ЦОМТР
4	Начальник / работник ОЭиРЗС
7	Начальник/начальник сектора – заместитель начальника/ведущий юрисконсульт ЮО
8	Начальник ОЭБ/начальник СККР ОЭБ
9	Начальник ЭУ/начальник/заместитель начальника ФО ЭУ
10	Работник ЦОМТР

* представители технических служб (отделов) и филиала «Энерготелеком» РУП «Брестэнерго» согласовывают закупку на основании результатов изучения конъюнктуры рынка в соответствии с курируемыми направлениями.

Приложение 3
к Инструкции

Перечень руководителей и работников аппарата управления РУП «Брестэнерго» по согласованию процедуры закупки на основании проведения исследования конъюнктуры рынка (работы для ремонтно-эксплуатационных нужд)

1	Главный инженер
2	Начальник ОЭиРЭС
3	Работник ОЭиРЭС
4	Заведующий ГХО
5	Начальник / работник ЮО
6	Начальник / работник СВК
7	Начальник / заместитель начальника / работник ФО

Приложение 4
к Инструкции

Примерная форма

Брестское республиканское унитарное предприятие
электроэнергетики «Брестэнерго»

СПРАВКА

по результатам исследования конъюнктуры рынка

« ___ » _____ 20__ г.

1. Место поставки: _____
2. Наименование предмета закупки, количество: _____
3. Объект строительства: _____
4. Сроки поставки товаров: _____
5. Условия оплаты _____
6. Источник финансирования закупки: _____
7. Обоснование выбора процедуры закупки: _____
8. Наименование и адрес участников:
8.1 _____
8.2 _____
9. Наименование используемой валюты: _____
10. Сведения о цене закупки за товар:

Наименование участника	Сумма закупки	Источник получения информации

11. Результаты сопоставления цен, наименование выбранного поставщика:

12. Дополнительные условия: _____

Исполнитель: _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:
согласно приложению 2 к настоящей Инструкции

Приложение 5
к Инструкции

Примерная форма

Брестское республиканское унитарное предприятие
электроэнергетики «Брестэнерго»

СПРАВКА

по результатам исследования конъюнктуры рынка

« ___ » _____ 20___ г.

1. Наименование предмета закупки: _____

2. Срок выполнения работ: _____

3. Источник финансирования закупки: _____

4. Условия оплаты: _____

5. Обоснование выбора процедуры закупки: _____

6. Наименование и адрес участников:

6.1 _____

6.2 _____

7. Наименование используемой валюты: _____

8. Сведения о цене закупки:

Наименование участника	Сумма закупки	Источник получения информации

9. Критерии оценки: _____

10. Результаты сопоставления цен, наименование выбранного подрядчика:

11. Дополнительные условия: _____

Исполнитель: _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

согласно приложению 3 к настоящей Инструкции